

Leistungsnachweis
erfassen (Warengruppen
Beratung und Personal)

Durchführung Beschaffungsprozess

Leistungsnachweis erfassen – Lieferanten



Rolle: Lieferant/in

Leistung erfassen

1. Der Lieferant ruft die Bestellung zur Erfassung eines Leistungs- oder Wareneingangs auf.

2. Über „**Leistung erfassen**“ öffnet sich das Eingabefenster für den Wareneingang.

3. Mit „**Speichern**“ wird der Wareneingang angelegt.

4. Der Wareneingang erhält eine **REC-Nummer** und kann versendet oder weiterbearbeitet werden.

5. (Deka-)Relevante **Dokumente anhängen**.

6. Mit „**Absenden**“ wird der Wareneingang/LNW **zur Freigabe** an den Deka-Leistungsempfänger übermittelt.

i Wichtig: Der **Lieferant** ist **berechtigt**, den WE/LNW für **alle Warengruppen eigenständig** zu buchen. Für die WG **Beratung** und **PE (außer externes Training)** wird dies erwartet.

Erläuterung

- 1 Der Lieferant ruft die Bestellung zur Erfassung eines Leistungs- oder Wareneingangs auf.
- 2 Über „**Leistung erfassen**“ öffnet sich das Eingabefenster für den Wareneingang.
- 3 Mit „**Speichern**“ wird der Wareneingang angelegt.
- 4 Der Wareneingang erhält eine **REC-Nummer** und kann versendet oder weiterbearbeitet werden.
- 5 (Deka-)Relevante **Dokumente anhängen**.
- 6 Mit „**Absenden**“ wird der Wareneingang/LNW **zur Freigabe** an den Deka-Leistungsempfänger übermittelt.

i Wichtig: Der **Lieferant** ist **berechtigt**, den WE/LNW für **alle Warengruppen eigenständig** zu buchen. Für die WG **Beratung** und **PE (außer externes Training)** wird dies erwartet.

Durchführung Beschaffungsprozess

Leistungsnachweis genehmigen – Leistungsempfänger (1/2)



Rolle: Anforderer

Leistungserfassung zur Überprüfung aufrufen

The screenshot shows the 'Meine Aufgaben' (My Tasks) section of the Deka system. At the top right, there is a notification for 'Ausstehende Validierungen' (Outstanding Validations) with a red circle containing the number '1'. Below this, a table lists various tasks. A red box highlights the first three rows of the table, and a red circle with the number '2' highlights the first row. The table columns include Workflow, Antragssteller, Nummer, Bezeichnung, Aufgabe, Zustände, Übermittelt am, Fälligkeitdatum (UTC+2), Status, Lieferdatum, and Delegiert an.

Workflow	Antragssteller	Nummer	Bezeichnung	Aufgabe	Zustände	Übermittelt am	Fälligkeitdatum (UTC+2)	Status	Lieferdatum	Delegiert an
Deka Wareneingang	ANFORDERER Arnold	606	REC000606 - Lieferung von 12.05.2026 - Willy Wonka Schokoladefabrik - 12/05/2026	Wareneingang buchen	ANFORDERER Arnold	12.05.2026		●●○	...	Øthi Qaymh Anh LE
Deka Wareneingang	ANFORDERER Arnold	603	REC000603 - Lieferung von 12.05.2026 - Willy Wonka Schokoladefabrik - 12/05/2026	Wareneingang buchen	ANFORDERER Arnold	12.05.2026		●●○	...	Øthi Qaymh Anh LE
Deka Wareneingang	ANFORDERER Arnold	602	REC000602 - Lieferung von 12.05.2026 - Willy Wonka Schokoladefabrik - 12/05/2026	Wareneingang buchen	ANFORDERER Arnold	12.05.2026		●●○	...	Øthi Qaymh Anh LE
Deka Wareneingang	ANFORDERER Arnold	590	REC000590 - Lieferung von 12.05.2026 - Willy Wonka Schokoladefabrik - 12/05/2026	Wareneingang buchen	ANFORDERER Arnold	12.05.2026		●●○	...	Øthi Qaymh Anh LE
Bestellanforderung	ANFORDERER Arnold	2530	REC002530 - B.A. vom 11.05.2026 (Deka-Gruppe - Anforderer Arnold)	Erstellung	ANFORDERER Arnold	11.05.2026		●●○	...	Ø Claus PROTSCHEKA Øthi Qaymh Anh LE
Deka Wareneingang	ANFORDERER Arnold	583	REC000583 - Lieferung von 11.05.2026 - Computacenter Frankfurt - 11/05/2026	Wareneingang buchen	ANFORDERER Arnold	11.05.2026		●●○	...	Ø Claus PROTSCHEKA Øthi Qaymh Anh LE
Deka Wareneingang	ANFORDERER Arnold	567	REC000567 - Lieferung von 07.05.2026 - Willy Wonka Schokoladefabrik - 07/05/2026	Wareneingang buchen	ANFORDERER Arnold	07.05.2026		●●○	...	Ø Claus PROTSCHEKA Øthi Qaymh Anh LE
Deka Wareneingang	ANFORDERER Arnold	566	REC000566 - Lieferung von 07.05.2026 - Willy Wonka Schokoladefabrik - 07/05/2026	Wareneingang buchen	ANFORDERER Arnold	07.05.2026		●●○	...	Øthi Qaymh Anh LE
Deka Wareneingang	ANFORDERER Arnold	565	REC000565 - Lieferung von 07.05.2026 - Willy Wonka Schokoladefabrik - 07/05/2026	Wareneingang buchen	ANFORDERER Arnold	07.05.2026		●●○	...	Øthi Qaymh Anh LE

Erläuterung

- 1 Nach Leistungserfassung erhält der **Leistungsempfänger** eine **E-Mail**; der Wareneingang steht zur **Freigabe** unter „**Meine Aufgaben**“ bereit.
- 2 Die Leistungserfassung ist in der Übersicht unter „**Workflow**“ anhand der **Bezeichnung** **erkennbar**.

Durchführung Beschaffungsprozess

Leistungsnachweis genehmigen – Leistungsempfänger (2/2)



Rolle: Anforderer

Leistungserfassung prüfen

Erläuterung

Wareneingang : REC000306 - Lieferung von 4/16/2026

Schließen | Speichern | Speichern & schließen | Ablehnen | Bestätigen | Bestellung anzeigen

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.
Erwartetes Datumsformat: dd.MM.yyyy

Kopfzeile

Bezeichnung	Status
Lieferung von 4/16/2026	In Bearbeitung

SAP Wareneingangsnummer

Empfangsdatum: 16.04.2026

Empfangsort*: 0100000210 - Dezernat Asset Management

Bestellung(en)

PO000712	B.A. vom 16.04.2026-	1,00 Prozenttage
16.04.2026	Bestellt:	1.675,00 EUR
	Erhalten:	1.675,00 EUR

Workflow-Nachverfolgung

- Wareneingang an SAP senden ...
- Prüfung Überbuchungstoleranz
- Fachbereich
- Wareneingang buchen

Grund:

Abrechnen | Bestätigen

- 1 Die Leistungserfassung ist zu öffnen und zu prüfen.
- 2 Nach **Bestätigung** wird der **Wareneingang an SAP** übermittelt.
- 3 Bei **Ablehnung** erfolgt die **Rücksendung zur Korrektur** mit Kommentar an den Lieferanten, der per **E-Mail** informiert wird.

Durchführung Beschaffungsprozess

Leistungsnachweis genehmigen – Übersicht



Rolle: Anforderer

Wareneingänge einer Bestellung einsehen

Erläuterung

- 1 Unter „Wareneingänge“ können nun alle Wareneingänge der Bestellung eingesehen werden.

Bestellung: PO000712 - B.A. vom 16.04.2026

Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.
Erwartetes Datumsformat: dd.MM.yyyy

Überschrift

Bezeichnung: B.A. vom 16.04.2026
Organisation: 0100000210 - Dezernat Asset Management
Antragsteller: Schmidt Nils
Rechtseinheit: DekaBank - Deutsche Girozentrale
Bestelldatum: 16.04.2026
Ursprüngliche B.A.: REQ001745-B.A. vom 16.04.2026
Lieferant: [dropdown]
Währung: EUR

Lieferadresse

Ausliefern an*
Lyoner Straße 13 Frankfurt am Main
Lyoner Straße 13
60528 Frankfurt am Main
DEUTSCHLAND

Rechnungsadresse

In Rechnung stellen an*
Große Gallusstraße 14 Frankfurt am Main
Große Gallusstraße 14
60315 Frankfurt am Main
DEUTSCHLAND

Lieferung & Bezahlung

Code	Bezeichnung	Lieferant	Ursprung	Organisation	Empfangsdatum	Bestell	Erhalten	Verrechnet	Status
REC000306	Lieferung von 4/16/2026		B.A. vom 16.04.2026-	Dezernat Asset Management	16.04.2026	1.675,00 EUR	1.675,00 EUR		Wareneingang an S senden

1 Datensatz/Datensätze

[Sitemap][Impressum] Deka v1.2 © UA

Durchführung Beschaffungsprozess LNW per Massenpflege erfassen (1/2) – Lieferanten



Rolle: Lieferant/in

Leistung erfassen

1. Click on the order number in the breadcrumb.

2. Click on the **Leistung erfassen** button.

3. Click on the **Speichern** button.

4. Click on the **Servicepositionen importieren** button.

5. Click on the **Hier klicken, um eine Datei anzuhängen** button.

6. Click on the **Bestellung anzeigen** button.

Erläuterung

- 1 Der Lieferant ruft die Bestellung zur Erfassung eines Leistungs- oder Wareneingangs auf.
- 2 Über „**Leistung erfassen**“ öffnet sich das Eingabefenster für den Wareneingang.
- 3 Mit „**Speichern**“ wird der Wareneingang angelegt.
- 4 Der Wareneingang erhält eine **REC-Nummer** und kann versendet oder weiterbearbeitet werden.
- 5 (Deka-)Relevante **Dokumente anhängen**.
- 6 Mit „**Serviceposition importieren**“ ein Popup zum Massenimport geöffnet.

i Wichtig: Der **Lieferant** ist **berechtigt**, den WE/LNW für **alle Warengruppen eigenständig** zu buchen. Für die WG **Beratung** und **PE (außer externes Training)** wird dies erwartet.

Durchführung Beschaffungsprozess LNW per Massenpflege erfassen (1/2) – Lieferanten



Rolle: Lieferant/in

Leistung erfassen

Warenimporteigenschaften importieren

6 2 1

Import von Wareneingangspositionen

ID

Delivery ID
RECO00686 - Lieferung von 21.05.2026

Status

4

5

Hier klicken, um eine Datei anzuhängen

	A	B	C	F
1	SAP-Bestellnummer	Ivalua-Positionsnummer	Beraternamen	Aufwand
2	4500206069	2458	F&O-Beratung - SL1 - vor Ort	
3	4500206069	2459	F&O-Beratung - SL4 - vor Ort	
4	4500206074	2525	F&O-Beratung - SL1 - vor Ort	
5	4500206074	2526	F&O-Beratung - SL2 - vor Ort	
6	4500206074	2527	F&O-Beratung - SL1 - remote	
7	4500206074	2528	F&O-Beratung - SL2 - remote	
8	4500206120	2695	F&O-Beratung - SL1 - remote	

3

	A	B	C	D	E	F
1	SAP-Bestellnummer	Ivalua-Positionsnummer	Beraternamen	Aufwand	Periode	Attachment
2	4500206069	2458	Manuel Mohn	2	4	
3	4500206074	2527	Rüdiger Rohn	4	4	
4						

Erläuterung

- 1 Optional: „Liste der Artikel exportieren“ klicken, um die Liste aller offenen Bestellungen inkl. SAP Bestellnummer zu erhalten
 - 2 „Vorlage exportieren“ klicken, um die Importdatei zu erhalten und Datei öffnen
 - 3 Importdatei mit Daten zu Leistungsnachweisen füllen (Aufwand = PT; Periode = [1-12] je Kalendermonat)
 - 4 Importdatei hochladen
 - 5 Optional: Anhänge hinzufügen (in Rücksprache mit Projektleitung)
 - 6 Massenimport „Speichern“ und LNWS zur Freigabe an Deka senden (vorab beschrieben)
- i Über den Massenimport können LNWS für verschiedenen POs eingereicht werden